



Gepersonaliseerd leren

Schoolgids

OBS Garmerwolde

2018-2019

OBS Garmerwolde
Dorpsweg 60
9798 PG Garmerwolde
050-2807606
obsгарmerwolde@marenland.org
www.obsгарmerwolde.nl

OBS Garmerwolde: De leukste school van het noorden!

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van onze school, de obs Garmerwolde. Deze gids geeft informatie over het schooljaar 2018-2019. Deze gids is door het team samengesteld in samenspraak met de medezeggenschapsraad, deze heeft ingestemd met de inhoud ervan.

De gids wordt ieder jaar uitgereikt aan alle ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben. Nieuwe ouders krijgen bij de aanmelding van hun kind een exemplaar aangeboden.

Naast de schoolgids heeft de school een schoolplan. In het schoolplan staat beschreven hoe de school is georganiseerd, welk beleid zij hanteert en welke ontwikkelingen zij wil doormaken tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2019. Voor belangstellenden is dit plan te downloaden van onze website en ligt het op school ter inzage.

Omdat scholen steeds meer van elkaar verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten hopen wij ouders met deze gids het kiezen van een basisschool gemakkelijker te maken. De basisschooltijd is een belangrijk deel van een kinderleven. Acht jaar lang vertrouwt u uw kinderen toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. In deze jaren wordt de ondergrond gelegd voor de toekomst van uw kind(eren).

Ouders worden van eventuele aanvullingen / wijzigingen van de gids, die in de loop van het schooljaar optreden, op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief. Deze verschijnt elke twee weken.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Natuurlijk zijn wij van harte bereid om een en ander nader toe te lichten. Wanneer u opmerkingen heeft over deze gids, horen wij die graag. Het geeft ons de mogelijkheid het volgende jaar een schoolgids te maken die nog informatiever is.

Namens het team:

Janine Kwanten

Directeur obs Garmerwolde

Inhoudsopgave

- | | |
|---|-----------|
| 1. De school | pagina 6 |
| 1.1 Richting | |
| 1.2 Directie | |
| 1.3 Situering van de school | |
| 1.4 Naschoolse opvang | |
| 1.5 Schoolgrootte | |
| 1.6 Schoolgebouw | |
| 2. Waar de school voor staat | pagina 7 |
| 2.1 Taakstelling | |
| 2.2 Uitgangspunten | |
| 2.3 Onze visie | |
| 2.4 Doelstellingen | |
| 3. Organisatie van het onderwijs | pagina 9 |
| 3.1 Organisatie | |
| 3.2 De leeractiviteiten van de kinderen | |
| 3.3 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw | |
| 3.4 Activiteiten buiten school | |
| 3.5 Activiteiten na schooltijd | |
| 4. Zorg voor kinderen | pagina 11 |
| 4.1 De procedure | |
| 4.2 Aanwezige voorzieningen | |
| 4.3 Het zorgkantoor | |
| 4.4 Plaatsing en verwijzing | |
| 4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs | |
| 4.6 Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze | |
| 4.7 Verzameling gegevens | |
| 4.8 Passend onderwijs | |
| 4.9 Toelatingsprocedure van nieuwe leerlingen | |
| 4.10 Volgen van de ontwikkeling | |
| 4.11 Regels | |
| 4.12 Pesten | |
| 4.13 Schoolverzuim | |
| 5. Leerkrachten | pagina 18 |
| 5.1 Vaste leerkrachten | |
| 5.2 Stagiaires | |

6.	Ouders	pagina 19
	6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	
	6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
	6.3 Medezeggenschapsraad (MR)	
	6.4 Ouderraad (OR)	
	6.5 Ouderbijdrage	
	6.6 Schoolverzekering	
	6.7 Informatie voorziening	
	6.8 Overblijfmogelijkheden	
	6.9 Klachtenprocedure	
7.	Ontwikkeling en kwaliteitsverbetering	pagina 22
	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
	7.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel	
	7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving	
	7.3.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	
	7.4 Het Bevoegd Gezag	
8.	Eindresultaten	pagina 24
9.	Regeling schooltijden en verlof	pagina 25
	9.1 Schooltijden	
	9.2 Verlof onder schooltijd	
10.	Algemene zaken	pagina 26
	10.1 Zwemmen	
	10.2 Hoofdluis	
	10.3 Verjaardagen	
	10.4 Verloren en gevonden voorwerpen	
	10.5 Oud papier	
	10.6 Sponsoring	
	10.7 Vervoer excursies	
	10.8 Zindelijkheid	
	Bijlage:	Schoolspecifiek pagina 28

Stichting openbaar onderwijs Marenland

Obs Garmerwolde maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. Stichting Marenland heeft 24 openbare scholen, verdeeld over de gemeenten Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Ten Boer, en Bedum. Ongeveer 3000 leerlingen gaan naar een school van Marenland.

De stichting Marenland heeft krachtige doelen:

- * **Uitdagend onderwijs**
We bieden uitdagend onderwijs voor ieder kind. Dat betekent dat we rekening houden met verschillen. Ieder kind wordt vanuit zijn eigen niveau, mogelijkheden en talenten uitgedaagd en geprikkeld zich maximaal te ontwikkelen.
- * **Samenwerkend met omgeving**
We werken nauw en respectvol samen met collega's, met kinderen en ouders en met externe partners door van elkaar te leren en elkaars sterke punten te benutten.
- * **Professionaliteit**
We bieden onderwijs van hoge kwaliteit. Dat betekent dat we werken met goed opgeleide professionals die met een open en onderzoekende blik naar kinderen kijken. Maar ook dat we talenten van medewerkers optimaal inzetten en kijken hoe we onszelf en de school kunnen blijven ontwikkelen.
- * **Toekomstgericht**
We zijn toekomstgericht. Dat betekent dat we ontwikkelingen en innovaties in het onderwijs en in onze omgeving op de voet volgen om zo kinderen voor te bereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Maar ook dat we investeren in duurzame relaties met ouders en samenwerkingspartners en dat we ervoor zorgen dat we onze onderwijsresultaten duurzaam op hoog niveau houden.

Deze doelen zijn vastgelegd in

"Het strategisch beleidsplan 2015-2019, Marenland: een stap vooruit in onderwijs."

Het eigen onderwijsbureau van Marenland, onder leiding van algemeen directeur dhr. D. H. Henderikse en adjunct directeur mevr. L.C. Korteweg, ondersteunt en coördineert de samenwerking tussen de scholen binnen de stichting zodat elke school goed en sterk functioneert. Scholen kunnen zich op eigen wijze en passend in de eigen omgeving ontwikkelen, altijd in samenspraak met de directie van Marenland.

Onderwijsbureau Marenland
Bezoekadres:
Professor R.P. Cleveringaplein 3
9901 AZ Appingedam

Postadres:
Postbus 126
9900 AC Appingedam

Tel. 0596-583320

1. De school

1.1 Richting

Obs Garmerwolde is een openbare basisschool. Een school die toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid in godsdienst, maatschappijopvatting, sociale of etnische achtergrond.

Het beleid is erop gericht om aan alle factoren van de samenleving aandacht te schenken, om verschillen tot hun recht te laten komen en om overeenkomsten en bindende factoren binnen de maatschappij onder de aandacht te brengen.

Het onderwijs kan het begrip van kinderen voor elkaar vergroten en hen de verdraagzaamheid aanleren voor een maatschappij met meer dan één signatuur.

Obs Garmerwolde is een dorpschool en neemt daarmee een vrij centrale plaats in het dorpsgebeuren in. Daarnaast weten ook steeds meer ouders van buiten Garmerwolde ons te vinden. Deze ouders kiezen bewust voor de gepersonaliseerde aanpak en de kleinschalige opzet.

1.2 Directie

De schoolleiding is in handen van Janine Kwanten. Zij is op maandag, woensdag en donderdagochtend aanwezig voor directietaken. Met vragen of problemen kunt u bij haar terecht.

1.3 Situering van de school

De openbare basisschool Garmerwolde is gevestigd in de gemeente Ten Boer.

Deze kleine gemeente heeft drie openbare scholen en vier scholen voor bijzonder onderwijs.

In het dorp Garmerwolde wonen ongeveer 750 mensen. Garmerwolde is een plattelandsdorp, dat de laatste twintig jaren van een agrarisch dorp in een forensendorp is veranderd. De meerderheid van de bevolking werkt in de stad Groningen, op ongeveer twee kilometer van Garmerwolde.

1.4 Naschoolse opvang

Er is voor 3 middagen naschoolse opvang in de school. Dit wordt verzorgd door Kids2B. Het betreft de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 15.15 tot 18.00 uur. Meer informatie verkrijgbaar op school en tijdens de uren NSO.

1.5 Schoolgrootte

Onze school telt ongeveer 40 leerlingen en er zijn 5 leerkrachten, een intern begeleider en een directeur.

De school is een onderdeel van de dorpsgemeenschap Er is veelvuldig en open contact met de ouders en de omgang met de kinderen is gemoedelijk.

1.6 Schoolgebouw

De school beschikt over:

- 3 groepslokalen
- 1 multifunctioneel lokaal (ook voor tussen- en na schoolse opvang)
- 1 personeelsruimte
- 1 directieruimte
- 1 IB ruimte
- 1 speellokaal

2. Waar de school voor staat

2.1 Taakstelling

De school is er voor elk kind. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Wij proberen het voor alle leerlingen gezellig te maken en een goede leeromgeving te scheppen. We houden rekening met alle kinderen en vinden het belangrijk dat alle kinderen, van groep 1 tot en met groep 8 goed met elkaar omgaan. Iedereen houdt rekening met elkaar en zorgt zonedig voor elkaar.

Wij werken er – samen met ouders/verzorgers - hard aan om elk kind naar eigen vermogen optimaal te laten presteren.

2.2 Uitgangspunten

- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.
- Een openbare school is toegankelijk voor alle kinderen van alle gezindten.
- Op school is een leefgemeenschap gecreëerd waar niet alleen aandacht is voor het verwerven van kennis maar ook voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.
- We bevorderen het gevoel van verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar door middel van gezamenlijke activiteiten.

2.3 Onze visie

Kinderen moeten zich geborgen, veilig en thuis voelen bij ons op school. Dat zijn belangrijke voorwaarden voor een kind om zich goed te ontwikkelen. We doen er dus alles aan om het gebouw, het terrein en alles wat erop en erin is, zo goed mogelijk in te richten. Daarnaast benaderen we de kinderen op een manier die hun zelfvertrouwen stimuleert.

Ieder kind is uniek, daarom geven wij gepersonaliseerd onderwijs. Ieder kind mag op eigen wijze en tempo de leerstof tot zich nemen. Het leerstof aanbod is gebaseerd op leerdoelen en leerlijnen i.p.v. methodes. Methodes worden wel als bronnenmateriaal ingezet. Wij streven er naar dat ons onderwijs betekenisvol is. Ook wordt structureel veel tijd met de leerlingen gesproken. Het geven en ontvangen van feedback, reflectie op eigen handelen en ook leergesprekken zijn vaste onderdelen binnen het onderwijs. ICT (Snappet) speelt een belangrijke rol bij de verwerking en inoefening.

Onze school heeft duidelijke regels en afspraken. Deze regels zijn geen strak keurslijf. De kinderen kunnen binnen deze regels op eigen wijze (leren) werken en functioneren. Ontstaan daarin moeilijkheden, dan bespreken we dat (soms na schooltijd) met het desbetreffende kind en waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders.

Naast schoolregels worden er per groep met de kinderen afspraken gemaakt over hoe je met elkaar om gaat. Dit moet een klimaat van veiligheid scheppen en pestgedrag voorkomen of vroegtijdig aan het licht brengen.

2.4 Doelstellingen

Wij stellen haalbare doelen voor onze leerlingen. Wat deze doelen zijn hangt af van de mogelijkheden van het individuele kind. Uitgangspunt is vanzelfsprekend dat kinderen zich voortdurend moeten ontwikkelen. Voor kinderen bij wie de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht, is er extra zorg (hoofdstuk 4). "Zorg" bij ons op school wil zeggen extra aandacht en begeleiding.

Als u uw kind hoort praten over "niet naar school willen" trekken wij ons dat aan. Wij gaan dan samen met u kijken waar de schoen wringt en wat eraan te doen is.

In het schooljaar 2018-2019 wil de school de volgende doelen realiseren:

- het onderwijs nog verder op een gepersonaliseerde manier inrichten
- het structureel voeren van leergesprekken met leerlingen en gebruik maken van didactisch coachen
- Structureel inzetten van de methodes Topondernemers, sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink) en

Engels (Groove.me).

- Begin maken met een leerlijn programmeren

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie

De school heeft een gepersonaliseerd onderwijssysteem. Per individuele leerling wordt gekeken welk aanbod het meest geschikt is. Dit gebeurt middels leergesprekken tussen leerkracht en leerling en op basis van toetsresultaten en observaties. In principe wordt de basisleerstof van de jaargroep van het kind aangeboden, maar hier kan naar behoefte ook van worden afgeweken. Kinderen werken op hun eigen niveau aan voor hen uitdagende lesstof. Het tempo waarin de leerlingen door de leerstof gaan kan sterk verschillen.

Voor elke leerling staat het onderwijsaanbod beschreven in een Individueel Ontwikkel Plan (IOP).

We profileren ons op het gebied van ICT en techniek. Digitale geletterdheid, leren programmeren en het gebruik van iPads en notebooks/tablets horen bij ons dagelijks onderwijs. Ook profileren we ons op het gebied van hoogbegaafdheid. De school heeft een leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in huis en de juiste expertise om in de leerbehoefte van deze specifieke doelgroep te voorzien.

Groepering:

We geven onderwijs in heterogeen samengestelde groepen. Dit doen we vanwege de grootte van de school, maar ook omdat we ervan overtuigd zijn dat het grote voordelen biedt. Het stimuleert onder andere de samenwerking tussen leerlingen van verschillende leeftijden wat een bijdrage levert aan een veilig en positief leerklimaat. Daarnaast stimuleert het de zelfstandigheid en biedt het leerlingen de mogelijkheid om verschillende rollen te vervullen, de ene keer ben je de jongste, dan weer een middelste of oudste.

Klassenorganisatie:

We verwachten van de leerkrachten dat zij anticiperen op de groep(en), die we op het desbetreffende moment hebben. Dit schooljaar is er voor gekozen de leerlingen in te delen in 3 groepen. Te weten 1/2/3, 4/5/6 en 6/7/8. Vanaf groep 4 worden leerlingen bij instructies ingedeeld op niveau.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Binnen het schoolteam is een intern begeleider belast met de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De Intern Begeleider begeleidt de collega leerkrachten om zorg op maat te geven aan de individuele leerling (voor meer informatie, zie Hoofdstuk 4).

Effectieve onderwijstijd

De bel gaat om 8.25 uur en 13.10 uur, zo kunnen we precies om 8.30 uur en 13.15 uur beginnen met de lessen. Tijdens de fruitpauze wordt door de leerkracht voorgelezen zodat er geen lestijd verloren gaat.

3.2 De leeractiviteiten van de kinderen

Het werken met kleuters is anders dan het werken met oudere kinderen. Vanaf groep 3 wordt er veelal met boekjes gewerkt. In de groepen 1 en 2 is dat veel minder het geval. Vandaar dat we in de beschrijving van de leeractiviteiten een onderverdeling maken in kleuters en kinderen vanaf groep 3.

We betrekken de kinderen in groep 3 regelmatig bij de kleutergroepen. De ontwikkeling van “kleuter” naar “leerkind” gaat meestal geleidelijk. Daarom komen we zoveel mogelijk tegemoet aan bijvoorbeeld de speel- en bewegingsbehoefte van kinderen in groep 3. Omgekeerd kunnen kleuters uitdaging vanuit groep 3 krijgen, als blijkt dat ze “meer” aankunnen.

Kleuters

In de kleutergroep wordt gewerkt vanuit het principe van de basisontwikkeling. Het ontdekkend en spelend leren stimuleren we vanuit thematisch geordende hoeken. Daarbij gaan we uit van de natuurlijke ontdekkingsdrang van kinderen. De leerkracht heeft een actieve rol in het stimuleren van het (speel-)gedrag en de taal van het kind. Daarnaast is het belangrijk dat het spel en de ontwikkeling goed worden gevolgd en vastgelegd. Dit biedt een basis om te kijken of een kind zich ontwikkelt op een manier die gezien de leeftijd verwacht mag worden. De kinderen blijven tijdens hun kleuterleeftijd in dezelfde groep en dat maakt het volgen van de ontwikkeling makkelijker. De leerkracht leert het kind goed kennen en kan op het juiste moment de juiste materialen aanbieden. Midden groep 2 worden Citotoetsen Taal en Rekenen afgenomen. Verder worden er in groep 1 en 2 toetsen afgenomen op het gebied van beginnende geletterdheid. Natuurlijk is beweging erg belangrijk. Op maandag, woensdag en donderdag staan er beweegmomenten op het rooster: gym, buitenspel en dans.

Vanaf groep 3

Nadat in de kleutergroepen een gedegen basis is gelegd voor de ontwikkeling van kinderen, specialiseren we het werk in groep 3. Daar waar bijvoorbeeld het spelen met blokken in de kleutergroepen een appèl doet op samenwerken, ontwikkeling van motoriek, ontwikkeling van ruimtelijk inzicht en rekeninzicht, werken we vanaf groep 3 veelal in vakgebieden. Daarbij is veel aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) omdat dat de instrumenten zijn die kinderen nodig hebben om de wereld om hen heen te ontdekken.

De vakken

Taal

Er wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt van de Snappet, waarmee gewerkt wordt aan de SLO-doelen voor taal en spelling. In niveaugroepen krijgen leerlingen instructie en verwerkingsmogelijkheden aangeboden. Daarnaast is er ook aandacht voor gesprek en luisteren naar elkaar. We leren de kinderen verhalen schrijven, spreekbeurten en boekbesprekingen houden en werkstukken maken. In de groepen 7 en 8 wordt aan spelling ook de spelling van de werkwoorden toegevoegd.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode "Lijn 3". Vanaf groep 4 ligt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. Hiervoor gebruiken de methode Nieuwsbegrip XL. Om de leerlingen ook liefde voor boeken bij te brengen is er aandacht voor zelfstandig lezen, voorlezen en boekpromotie. We gebruiken de methode "Timboektoe" voor het voortgezet technisch lezen.

Schrijven

Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven volgens de methode "Klinkers". Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen.

Rekenen en wiskunde

We willen dat de kinderen zich vanuit allerlei situaties zoals die zich in het dagelijks leven voordoen, rekenkundige begrippen en vaardigheden eigen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden om zelf oplossingen en strategieën te ontdekken en bedenken. Die eigen benaderingswijzen van kinderen geven we ruim aandacht. Er wordt gebruik gemaakt van de Snappet, waarmee gewerkt wordt aan de SLO-doelen voor rekenen.

Wereldoriëntatie en verkeer

Vaak wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. We doen dat door middel van gesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken en projecten. We maken hierbij gebruik van de methode Topondernemers.

Verkeer :	Rondje Verkeer	gr 1 – 2
	Stap vooruit	gr 3 – 4
	Op voeten en fietsen	gr 5 – 6
	Jeugdverkeerskrant	gr 7 – 8
	Verkeersexamen	gr 7 – 8



Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het aanleren en verbeteren van de motoriek van het eigen lichaam. De groepen 4 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in het gymlokaal. Groep 1 t/m 3 maakt gebruik van het speellokaal of met mooi weer gaan zij naar buiten.

Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

CKV is onderdeel zijn van de lessen wereldoriëntatie, waarbij onderwerpen soms op een kunstzinnige manier worden uitgewerkt, maar kan ook een vak op zichzelf zijn in de atelierlessen.

Alle onderdelen zoals bijv. tekenen en beeldende vorming maar ook muziek en drama komen aan bod. Voorop staat dat kinderen met plezier werken met de verschillende materialen en kennis maken met diverse technieken om tot een geheel eigen vormgeving te komen. Ze leren het hele proces van ontwerpen en uitvoeren in eigen hand te houden.

Tevens maken we in samenwerking met K&C elk jaar een keuze uit het 'Cultuurmenu'. In het Cultuurmenu komen leerlingen gedurende hun gehele basisschoolperiode structureel in contact met meerdere culturele activiteiten en kunstuitingen. Het betreft hier zowel productieve als receptieve activiteiten op het gebied van: audiovisuele kunst, beeldende kunst, dans, drama, literatuur, muziek en erfgoed.

Humanistisch Vormings Onderwijs

De school biedt kinderen vanaf groep 4 de mogelijkheid om een uur per week HVO te volgen. Ouders kunnen hun kinderen daarvoor opgeven. De vormingslessen worden gegeven door een vakdocent Humanistisch Vormings Onderwijs op de vrijdagochtend. Het is geen verplichting om als ouder je kind(eren) hieraan te laten deelnemen.

ICT en Snappet

Vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het werken met de computer/tablet. In de groepen 1 en 2 voeren de kinderen met software / apps allerlei speelse opdrachtjes uit. Vanaf groep 3 gebruiken we ook software ter ondersteuning van de methodes (o.a. Lijn 3, spelling en rekenen). De school beschikt over een modern computernetwerk. Vanaf groep 4 wordt Snappet structureel ingezet bij de verwerking van de instructie.

Ook werken we aan een leerlijn programmeren van gr 1 t/m 8.

Huiswerk

In groep 4 wordt een enkele keer huiswerk meegegeven, bijvoorbeeld om de tafels nog eens te oefenen of wat extra te lezen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wat vaker huiswerk. Zo wennen de kinderen geleidelijk aan huiswerk. De hoeveelheid wordt ieder jaar iets groter. In het begin van het jaar bespreken we met de kinderen hoe het huiswerk moet worden aangepakt. Na korte tijd kunnen ze thuis zelfstandig aan het werk. Spreekbeurten en boekbesprekingen worden thuis voorbereid.

3.3 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw

Kinderen zitten overdag niet alleen maar in hun lokaal. Het gebouw wordt ten volle benut. Het speellokaal van de kleuters wordt naast werk- en speelactiviteiten, ook gebruikt om feesten met elkaar te vieren. U kunt hierbij denken aan het vieren van het Sinterklaasfeest, feestelijke afsluitingen of het gezamenlijk zingen. Voor gymnastiek gaan alle groepen minimaal 1 keer naar de gymzaal aan de W.F. Hildebrandstraat. Het schoolplein biedt speelruimte aan de kinderen en we beschikken over ballen, stelten, pedalo's en fietsjes om kinderen uit te dagen om samen te spelen.

3.4 Activiteiten buiten school

Culturele activiteiten

Enkele keren per jaar worden er voorstellingen bezocht, zoals poppenkast, toneel, dans, muziek, etc. Voor het vervoer wordt meestal een beroep op de ouders gedaan.

Sportdagen

Op koningsdag organiseren team en ouders een gezellige dag die in het teken van sport en spel staat. Deze dag beginnen we met een gezamenlijk ontbijt voor ouders, kinderen en team.

Schoolreisjes

In mei of juni worden schoolreisjes georganiseerd voor alle groepen.

Excursies

Excursies bepalen we aan de hand van actualiteiten, lessen, interesse van de kinderen en het eventuele aanbod van buitenaf. Zo gaan we bijvoorbeeld naar het politiebureau, het museum of de boerderij.

3.5 Activiteiten na schooltijd

Na schooltijd wordt een aantal activiteiten georganiseerd waar de kinderen vrijwillig aan mee kunnen doen. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld de Avond-4-daagse voor kinderen vanaf groep 3. Dit wordt door ouders geregeld.

Gedurende het schooljaar doen de hogere groepen mee aan sporttoernooien die worden georganiseerd. Dit gebeurt op vrijwillige basis en is afhankelijk van het aantal kinderen dat zich opgeeft.

Bslim verzorgt bewegingsactiviteiten waar de kinderen gratis aan mee mogen doen. Via de Nieuwsbrief wordt u van de activiteiten op de hoogte gehouden.

4. Zorg voor de kinderen

4.1 De procedure

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Kinderen die problemen hebben, bespreken we in de teamvergaderingen. In overleg met de interne begeleider maken we een stappenplan. De groepsleeraar observeert dan meer in de groep en neemt, eventueel samen met de interne begeleider, toetsen af. Voordat zo'n onderzoek plaats vindt, bespreken we de problemen altijd eerst met de ouders. Dit alles conform de afspraken die de basisscholen van het Samenwerkingsverband hebben gemaakt in het kader van Passend Onderwijs. Dit plan is ook voor ouders ter inzage op de website. Hierin staan de spelregels waaraan de school zich houdt als er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven. Tevens kunt u de ouderbrochure op school aanvragen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In deze brochure staat omschreven hoe deze commissie werkt en welke rol ouders bij de aanmelding van een kind hebben.

4.2. Aanwezige voorzieningen

Een kind dat extra begeleiding nodig heeft, krijgt die in principe van de eigen leerkracht. Als er, na overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg, zorgkantoor Marenland of de schoolbegeleidingsdienst (Cedin), ook begeleiding van buitenaf nodig is (ambulante hulp, orthopedagoog, jeugdarts, verpleegkundige), dan gebeurt dit steeds in afstemming en mét goedkeuring van de ouders. Als onderdeel van het project Weer Samen Naar School beschikt onze school over een intern begeleidster. Zij coördineert de “zorg” voor alle leerkrachten. Dit betekent dat leerkrachten hun “zorgleerlingen” met de interne begeleider bespreken en samen met haar een passend plan opstellen om een leerling individueel te begeleiden.

4.3 Zorgkantoor

Stichting Marenland heeft een eigen zorgkantoor, onder leiding van zorgcoördinator Hannie Leistra, waar scholen van Marenland vragen kunnen stellen over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook kunnen de scholen bij het zorgkantoor terecht voor het aanvragen van een onderzoek door de orthopedagoog of ambulante begeleiding voor leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden, weerbaarheid, dyslexie etc. Daarnaast is het zorgkantoor een plek waar intern begeleiders bij elkaar komen voor intervisie.

Inzet orthopedagoog of psycholoog

In overleg en na toestemming van ouders kan de basisschool voor een leerling een onderzoek aanvragen. De orthopedagoog van het Cedin, drs. Marieke Pot stelt dan een onderzoeksplan op. Dit onderzoeksplan kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen:

- een gesprek met de leerkracht van uw kind
- een gesprek met u
- opvragen van gegevens van instellingen, die betrokken zijn bij uw kind.
- een observatie door een orthopedagoog in de klas van uw kind
- een psychologisch onderzoek
- het invullen van een gedragsvragenlijsten

Het psychologisch onderzoek wordt altijd afgenomen op school. Het onderzoek kan worden afgenomen door een medewerker van Cedin. Het onderzoek geeft een antwoord op de leermogelijkheden van uw kind. Verder geeft dit onderzoek een beeld van de taalontwikkeling, van de visueel-ruimtelijke ontwikkeling en van de informatieverwerking.

De eindconclusie en het advies wordt door de orthopedagoog met de ouders en de school besproken. Daarna wordt het onderzoeksverslag definitief en zet de school de adviezen om in handelingsplannen.

4.4 Plaatsing en verwijzing

Onze school wil het doubleren van kinderen zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan een verlenging in een bepaalde groep nodig zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van een kind. Soms kan het ook zo zijn dat een leerling versnelt door de lesstof kan. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing.

Als het nodig is kunnen we overleggen met het zorgkantoor Marenland, of Permanente Commissie Leerlingenzorg voor advies en ondersteuning. Ouders worden daarbij nauw betrokken. De Permanente Commissie Leerlingenzorg geeft o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (Speciale basisschool). Ook geeft de commissie de beschikking af waarmee een leerling kan worden geplaatst op een school voor Speciaal Basisonderwijs.

4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In november wordt in Ten Boer een onderwijsmarkt georganiseerd, waar ouders kunnen informeren naar de scholingsmogelijkheden na de basisschool. Ouders ontvangen in januari een informatiebrochure van het ministerie van Onderwijs. In januari en februari bestaat de mogelijkheid om de open dagen van verschillende scholen te bezoeken. Vaak hebben ouders wel een idee over de mogelijkheden van hun kind

op basis van gesprekken die in de loop der jaren met de leerkrachten van hun kind zijn gevoerd. Factoren als leercapaciteiten, doorzettingsvermogen, concentratie en werkhouding vormen de uitgangspunten voor het gesprek tussen ouders en leerkracht over de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs.

De leerkracht van de bovenbouw informeert en adviseert de ouders zo goed mogelijk. Na elke Cito-periode vult de leerkracht van deze groepen de “plaatsingswijzer” in. De plaatsingswijzer is een instrument dat in samenwerking met het V.O. is ingevoerd voor een objectieve selectie t.a.v. de doorverwijzing. Op basis van de gegevens van de plaatsingswijzer geeft de school een advies. De uiteindelijke beslissing omtrent de schoolkeuze wordt genomen door de ouders. Het besluit over de uiteindelijke plaatsing vindt plaats door de voortgezet onderwijs scholen.

Aanmelding gebeurt door de ouders. De leerkracht van groep 8 vult de gegevens in die van de school worden gevraagd. Ook zorgt de leerkracht voor het aanleveren van de toets gegevens. De ouders krijgen een aanmeldingsformulier om in te vullen.

Op school worden alle gegevens in drievoud gekopieerd: voor de ouders, de VO school en het archief van onze school. Daarna sturen de ouders zelf de gegevens op (voor een ver van tevoren bekend gemaakte datum). De VO school neemt daarna de aanmeldingsprocedure over. De Cito-eindtoets wordt in mei afgenomen. De behaalde score is nodig om de kwaliteit van het onderwijs op school te volgen. Ook is de individuele uitslag een goede indicatie voor het succes op het voortgezet onderwijs. De score komt te laat binnen om mee te nemen bij de keuze.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat de eerste drie jaren contact over het vervolg van de ontwikkeling van oud-leerlingen; de basisscholen worden op de hoogte gehouden van de resultaten van de schoolverlaters en verwerken dit in hun jaarlijks schoolverslag.



4.6 Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze

Tijdens een gezamenlijke informatieavond van de basisscholen in de omgeving krijgt u informatie over het voortgezet onderwijs. Ook is er vanuit het Ministerie een schoolgids over het voortgezet onderwijs, die krijgt uw kind in oktober/november mee.

Om tot een goede keuze te komen worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld verschillende open dagen of informatieavonden bij te wonen. Ook bezoekt de school met de hele klas een open dag. Wij bezoeken alleen de openbare scholen voor voortgezet onderwijs.

4.7 Verzameling gegevens

Voor het bepalen van de schoolkeuze worden methode-gebonden toetsen, Cito-toetsen, leerling volgsysteem, informatie en de bevindingen van de klassenleerkracht geraadpleegd. In december bespreekt het team alle onderzoeken en stelt een advies op. In januari spreken we dan met de ouders over het advies voor het voortgezet onderwijs. In februari vindt een laatste gesprek plaats over de uiteindelijke schoolkeuze. De aanmelding voor het voortgezet onderwijs moet voor 15 maart rond zijn. Na de aanmelding kan de school voor voortgezet onderwijs uitgebreidere gegevens opvragen. Dat kan ook na plaatsing gebeuren. Wij brengen de ouders hiervan altijd op de hoogte.

Aanmelding zorgleerlingen voortgezet onderwijs

Aan het begin van groep 8 overleggen we met ouders van mogelijke LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) en Pro-leerlingen (Praktijk Onderwijs). Om in aanmerking te komen voor deze vorm van voortgezet onderwijs worden deze leerlingen getest door de toekomstige school. Deze leerlingen moeten voor 1 februari aangemeld worden bij de betreffende school, ook moeten daarbij de onderwijskundige rapporten en andere relevante gegevens aangeleverd worden. Mochten de ouders en de school niet tot overeenstemming komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind getest worden door stichting “Compaz” in Groningen. De uitslag van deze toets is bindend.

4.8 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Samenwerking tussen reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;
- Scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er komt minder regelgeving vanuit Den Haag en er is meer in de eigen regio te regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Marenland vallen onder de subregio Noord 1. Marenland werkt in de subregio nauw samen met Noordkwartier, Stichting Lauwers en Eems en het christelijk schoolbestuur VCPO Noord Groningen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school samen met ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan de ouders. Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/> vinden ouders/verzorgers meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouders.nl vinden ouders/verzorgers meer informatie over de samenwerkingsverbanden o.g.v. Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010 voor vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Natuurlijk heeft iedere school een eigen intern begeleider (IB'er) die verdere vragen van u over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school kan beantwoorden. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs kunnen wenden tot resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4.9 Toelatingsprocedure van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op onze school. We maken dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. De directeur geeft de meest relevante informatie over de school en leidt de ouders rond door de school rond. Aan de ouders wordt informatie over het kind gevraagd. Op basis van het gesprek wordt er een keuze gemaakt:

- Er is sprake van een leerling die, zoals het nu lijkt, geen extra zorg nodig heeft. De ouders kunnen het inschrijfformulier invullen. Daarmee is de leerling toegelaten.
- De leerling lijkt extra zorg nodig te hebben. In dit geval worden de mogelijkheden hieronder nader uitgelegd.

Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen leerlingen die nog niet zijn toegelaten op de basisschool, de vierjarigen en leerlingen die van een andere basisschool komen. Als de leerkrachten en/of de ouders de indruk hebben dat de vierjarige leerling ondersteuning nodig heeft, wordt gekeken of de school in staat is die te bieden. Als dat niet het geval is, kan de school in overleg met het zorgkantoor een school zoeken die het aanbod wel kan verzorgen.

Komt de leerling van een andere basisschool dan wordt contact opgenomen met de andere school. Als uit dit contact en de gesprekken met de ouders blijkt dat wij niet de nodige zorg kunnen bieden aan deze leerling dan houdt de school zich het recht voor om deze leerling en de ouders met klem te adviseren het kind niet op onze school te plaatsen, maar een school te kiezen die wel aan de hulpvraag van het kind kan voldoen. Dit met als oogpunt het welzijn van de betrokken leerling.

Wat de school wel en niet kan:

Wij streven in onze school naar gepersonaliseerd onderwijs. Dat betekent dat we onderwijs op maat willen bieden.

Wat kunnen we:

Onze zorg wordt gekenmerkt door hulpverlening en preventie: dat betekent tijdige signalering van problemen door de leerkracht, gevolgd door een adequate reactie in de vorm van extra zorg binnen de groep. Voor een kind met een beperking ontwikkelen we een onderwijsaanbod dat aansluit op de mogelijkheden van deze leerling. Dit onderwijsaanbod kan gestalte krijgen in de groep maar ook daar buiten, in de vorm van ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband en vanuit het Regionale Expertisecentrum.

Waar onze grenzen liggen:

De zorg voor leerlingen moet wel altijd verantwoord zijn. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt. Voor ons zijn de volgende punten van wezenlijk belang:

- Geen verstoring van rust en veiligheid
- Naar verhouding niet te veel tijd besteden aan verzorging/ behandeling van het kind.
- Geen verstoring van het leerproces van de andere kinderen.
- Gebrek aan opname capaciteit van zorgleerlingen binnen een bepaalde groep.

Voor een nadere omschrijving verwijzen we u naar het **schoolondersteuningsprofiel**.

Het is wettelijk vastgesteld dat nieuwe leerlingen (kleuters) tien dagdelen mogen meekijken en meedoen op school. Om de kinderen vertrouwd te maken met school is gekozen om, voorafgaand aan de vierde verjaardag, te komen "wennen" in de groep. Voor de jongste kinderen is een schooldag soms erg lang. Het is geen bezwaar wanneer u uw kind in het begin, in onderling overleg, af en toe een middag thuis houdt.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Evenals over de toelating, beslist het bevoegd gezag over schorsing en verwijdering van leerlingen. In de W.P.O. (Wet op het Primair Onderwijs) is de regelgeving vastgelegd.

4.10 Volgen van de ontwikkeling

Van iedere leerling houden we gedurende de hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem nauwkeurig en zorgvuldig bij hoe de ontwikkeling op school verloopt. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten frequent geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren).

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun portfolio mee. Dit portfolio bevat werk van de leerlingen dat gedurende het schooljaar wordt verzameld, wat een representatief beeld geeft van hoever de leerlingen is in zijn/haar ontwikkeling.

Naast deze schriftelijke verslaglegging krijgen ouders drie keer per jaar de gelegenheid om te praten met de groepsleerkracht. We starten een schooljaar altijd met een startgesprek en daarna volgen nog twee portfoliogesprekken. Voor groep 8 zijn rond het eerste portfoliogesprek de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kan met de groepsleerkracht een afspraak worden gemaakt.

Verslaglegging van leerling gegevens

We houden van alle leerlingen een leerling-map bij. Daarin staan gegevens over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, het ontwikkelplan en de toets- en rapport gegevens van de verschillende jaren. De Intern Begeleider beheert deze mappen. Ouders kunnen op verzoek het dossier inkijken.

4.11 Regels

We komen naar school om samen te leren, te spelen en te werken. Om dat allemaal zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal regels opgesteld, waaraan we ons moeten houden.

Algemene schoolregels

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Regels voor het binnenkomen in het lokaal

- Vanaf 8.15 uur mogen de groepen 1 t/m 3 naar binnen. Zij mogen in de klas een boekje lezen of aan hun tafel een vrij werkje maken. De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen ook, na het wegbrengen van de tas, buiten spelen. Groep 4 t/m 8 mag de tas aan de kapstok hangen, hierna gaan ze naar buiten tot de schoolbel klinkt.

Regels voor buiten het lokaal, binnen de school.

- Skeelers staan in de hal (voor de eerste klapdeur) en steps staan in het fietsenrek
- Jassen en tassen horen aan de kapstok
- In de gangen loop en praat je rustig

Pleinregels

- Op het plein ga je vriendelijk met elkaar om en houd je rekening met elkaar
- Je brengt je fiets lopend naar de fietsstalling
- We spelen aan de voorkant van de school op het plein
- Zonder toestemming mag je niet van het plein



Brengen van uw kind(eren)

De leerkracht van groep 1/3 is vanaf 8.15 uur in de klas aanwezig. U kunt vanaf dit tijdstip uw kind(eren) in de klas brengen, bij voorkeur niet eerder want de leerkrachten hebben de tijd tot 8.15 uur nodig voor het voorbereiden van hun lessen. De kinderen mogen dan in de kring of aan hun tafel een boekje lezen of een klein spelletje doen (dit in overleg met de juf). 's Middags hebben we geen inloop. Alle kinderen (groep 1 t/m 8) blijven tot 13.15 uur buiten op het plein. Ouders van onze kleuters mogen hun kind wel om 13.15 uur naar de klas brengen.

Halen van uw kind(eren)

Voor ons is het overzichtelijker en veel veiliger wanneer ouders wachten (vanaf 15.10 uur op maandag, dinsdag en donderdag en op woensdag en vrijdag om 12.25 uur) bij de picknicktafels op het schoolplein, en liever niet bij het hek. Bij slecht weer kunt u gerust in de hal van de school wachten.

4.12 Pesten

Elke school is verplicht een pestprotocol te hebben. Hierin staat helder en stapsgewijs beschreven hoe er gehandeld dient te worden wanneer er sprake van pesten is. Onze school noemt het een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is op school aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

4.13 Schoolverzuim

Absentie:

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, wilt u dan vóór schooltijd telefonisch bericht geven? Een briefje meegeven aan een medeleerling kan natuurlijk ook. Wij weten dan waar uw kind is. Probeer u de bezoeken aan een dokter en tandarts, zoveel mogelijk voor en na schooltijd te regelen. Als uw kind eerst naar school gaat en halverwege de ochtend of middag weg moet, dient uw kind opgehaald te worden, dit i.v.m. de verantwoordelijkheid. Indien uw kind niet op school is, geen verlof heeft en niet is afgemeld wegens ziekte, is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd verzuim.

Als uw kind langer dan vijf dagen ziek is, neemt de leerkracht contact met u op. Er wordt dan besproken of uw kind in staat is om werk van school thuis te maken. Dit om achterstand te voorkomen.

Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim:

In nauw overleg met de gemeente Ten Boer, voert de school een leerplichtbeleid dat erop gericht is dreigend schoolverzuim te voorkomen en maatregelen te nemen het ongeoorloofd verzuim te bestrijden. Hierbij wordt de gewijzigde leerplichtwet gehanteerd, de ouders dienen afwezigheid voor schooltijd te melden. Indien er bij afwezigheid geen melding is gedaan, wordt door de school contact met de ouders opgenomen. Er worden per groep afwezigheidslijsten bijgehouden en er wordt, wanneer het verzuim er aanleiding toe geeft, door de desbetreffende leerkracht of door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders. Wanneer een leerling meerdere achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden de school verzuimt, brengt de directeur dit ter kennis bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ten Boer. Ook wanneer de directeur het verzuim van de leerling zorgwekkend vindt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Als vast aanspreekpunt voor de leerplicht is de directeur aangewezen.

5. Leerkrachten

5.1 Vaste leerkrachten

Wij vinden het belangrijk dat er niet teveel verschillende leerkrachten voor de groep verschijnen. Maar ziek worden kan iedereen overkomen en dan moeten leerkrachten vervangen worden. Ook is er vervanging nodig als iemand verlof heeft, een cursus moet volgen of anderszins een dag afwezig is. Eerst proberen we

of een collega die geen volledige baan heeft ons uit de brand kan helpen. Als dit niet lukt, wordt er via SLIM een vervanger gebeld.

We proberen het zo te regelen dat er vaste vervangers komen. Als vervanging niet te realiseren is, proberen we intern een oplossing te vinden. Daarbij is het onderbrengen van desbetreffende groep(en) bij een andere groep de laatste optie. Lukt ook dat niet, dan kan een groep naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt pas nadat telefonisch contact met de ouders/ verzorgers heeft plaatsgevonden.

Iedere ouder vult aan het begin van het schooljaar een bereikbaarheids-formulier in maar toch blijkt dat er af en toe iets niet klopt. We verzoeken u wijzigingen zelf aan ons door te geven. De school zorgt voor opvang als dat thuis of elders niet mogelijk is.

5.2 Stagiaires

We vinden dat de school aankomende leerkrachten de mogelijkheid moet bieden om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Vanuit de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) krijgen stagiaires een opdracht mee. Tijdens de uitvoering van hun stage en opdracht worden de stagiaires begeleid door de leerkrachten.

Tijdens alle activiteiten van de stagiaires is en blijft de eigen leerkracht verantwoordelijk voor de groep.



6 Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Wanneer u als ouder een kind bij ons op school aanmeldt, doet u dat o.a. omdat u de school vertrouwt. U vertrouwt erop dat de leerkrachten hun best zullen doen om de ontwikkeling van uw kind, binnen een goed leef- en werkklimaat, te stimuleren. Bovendien wilt u op de hoogte blijven van het wel en wee van uw kind en van uw school. Ja, uw school, want wij vinden het belangrijk dat ouders gemakkelijk de school binnen kunnen lopen uit belangstelling voor hun kind, om vragen te stellen aan leerkrachten of om mee te helpen bij allerlei zaken. Een goed contact tussen school en ouders werkt positief op het welbevinden en de prestaties van kinderen. We willen daarom een open school zijn en vinden het belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen in school. Samen met u hebben we hetzelfde doel: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind.

Schriftelijke informatie

U wordt schriftelijk geïnformeerd via het ouderportaal 'Mijnschool'. Ook kunt u gebruik maken van de 'Mijnschool' app. Hierin vindt u nieuwsberichten, de agenda en kunt u zich intekenen voor een oudergesprek.

Contactavonden

Voor alle contactavonden krijgt u persoonlijk bericht via 'Mijnschool'. Mocht u op de door de leerkracht geplande dag beslist niet kunnen, neem dan even contact op. Er kan vaak een ander tijdstip gezocht worden.

Koffieochtenden

Met enige regelmaat wordt er een koffieochtend gehouden. Koffieochtenden worden aangekondigd in de agenda van 'Mijnschool'. Ouders kunnen dan vanaf 8.30 uur gezellig met elkaar in gesprek onder het genot van een kopje koffie.

Rapportage

Per schooljaar zijn er 3 vaste momenten waarop met de leerkracht gesproken wordt over de ontwikkeling van de leerling. We starten elk schooljaar met een startgesprek. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per schooljaar hun portfolio mee naar huis waarover daarna in gesprek gegaan wordt tijdens eens portfoliogesprek. Wanneer u daarnaast met de groepsleerkracht een afspraak wilt maken, kan dat natuurlijk in overleg

Uitslag enquête 2016-2017

- Oudertevredenheidspeiling

Aantal ouders: 14

Rapportcijfer: 8,8

Eindoordeel: 'Zeer tevreden'

- Leerlingtevredenheidspeiling

Aantal leerlingen: 23

Rapportcijfer: 8,3

Eindoordeel: 'Goed'



6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Iedere school binnen de bestuurscommissie Marenland heeft zijn eigen Medezeggenschapsraad (MR) maar op initiatief van het bevoegd gezag is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geformeerd.

Tegenwoordig neemt niet van alle scholen een afvaardiging van de eigen MR zitting in de GMR zoals vroeger het geval was, aangezien de GMR dan veel te groot zou worden. Wél behartigt de GMR de belangen van alle scholen binnen Marenland.

Waarom een GMR:

Voor het bevoegd gezag met meerdere openbare scholen onder zijn bestuur is het praktisch onmogelijk om beleidskeuzen op bestuursniveau met alle afzonderlijke MR-en te bespreken.

Overkoepelende zaken als bijvoorbeeld een bovenschools formatieplan of uniform beleid ten aanzien van arbeidsvoorwaarden worden getoetst aan de GMR. Een GMR heeft rechten en plichten welke geregeld zijn in het reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en ligt ter inzage op school of is te vinden op de site www.marenland.org.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de positie van ouders in het openbaar onderwijs geregeld. Ouders hebben door een Medezeggenschapsraad (MR) invloed op de vormgeving van het opvoedkundig karakter van de school, het opstellen van het schoolplan, maar ook op allerlei organisatorische zaken binnen de school.

Ook een MR heeft een aantal rechten en plichten met betrekking tot het beleid van de school. Zo is er adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht, initiatiefrecht en recht op overleg met het bevoegd gezag. De rechten en plichten maar ook praktische zaken als aantal leden (in Garmerwolde zijn dit er vier: twee leerkrachten en twee ouders) en zittingsduur (3 jaar) zijn geregeld in het Medezeggenschapsreglement. Ook dit reglement ligt ter inzage op school. De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. Naast de vier leden is de schooldirecteur op afroep bij de vergaderingen aanwezig als adviserend lid namens de bestuurscommissie Marenland. Dus: in de MR worden beleidszaken die specifiek betrekking hebben op Garmerwolde beoordeeld en worden overkoepelende zaken voorbesproken. In de GMR worden alleen overkoepelende zaken beoordeeld. Met andere woorden: de GMR wordt gevoed door de MR en de MR wordt gevoed door ouders en leerkrachten.

6.4 Ouderraad/ activiteitencommissie (OR)

Een ouderraad is geen formeel maar wel belangrijk overlegorgaan tussen ouders en leerkrachten. De OR organiseert jaarlijks diverse activiteiten zoals de zakelijke en feestelijke ouderavond, sinterklaasfeest, kerstfeest en dergelijke. De OR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders (4 leden). Daarnaast woont minimaal 1 leerkracht de vergaderingen bij. De ouders worden op de zakelijke ouderavond gekozen, voor een periode van 3 jaar. (Voor de samenstelling van de OR: zie hoofdstuk 10) De vergaderingen worden één keer per 6 weken gehouden op school in Garmerwolde.

6.5 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond.

Uit de binnen gekomen ouderbijdragen worden o.a. betaald:

- feesten (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen)
- uitstapjes
- sportdag
- feestelijke ouderavond
- laatste schooldag
- bloemen en kaarten (lief en leed)
- extra materialen

De bijdrage is nodig om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, toch te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school de bovenstaande activiteiten niet doorgaan.



6.6 Schoolverzekering

De school sluit voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering af. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Het gebouw en de inventarisatie van de school zijn verzekerd. Het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Leden van de ouderraad, medezeggenschapsraad en ouders die in het kader van ouderparticipatie in school helpen zijn eveneens verzekerd. Schade door vermissing of vernieling zonder aanwijsbare schuldige vallen buiten de schoolverzekering. Kinderen kunnen via ouders aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden of materiaal. Dit geldt ook onder schooltijd. We adviseren alle ouders minimaal een WA-verzekering af te sluiten waardoor de schade die hun kind eventueel veroorzaakt, is gedekt. Er loopt een verzekering tegen ongevallen voor leerlingen, leerkrachten en ouder participanten tijdens excursies, op weg van en naar school/huis, en binnen de school.

6.7 Informatievoorziening

Via een aantal "kanalen" is er contact tussen school en thuis en omgekeerd. Een aantal hiervan zijn:

- Startgesprekken en portfoliogesprekken voor gesprekken met en over een individuele leerling
U kunt uitgenodigd worden en uzelf uitnodigen wanneer u dringend met de leerkracht wilt spreken.
- Kijkmiddag / Open dag

Op deze middag krijgt u algemene informatie over het werken in de groep. Ouders worden rondgeleid door hun kinderen. Ouders krijgen op deze manier inzicht in de werkwijzen en methodes die gebruikt worden.

- Zakelijke ouderavond

Ieder jaar wordt er een zakelijke ouderavond georganiseerd, waar een aantal zakelijke onderwerpen van de (G)MR en de OR worden besproken

- Feestelijke ouderavond

Ook wordt elk jaar een feestelijke ouderavond (laatste schooldag) georganiseerd.

- Ouderportaal 'Mijnschool'

Regelmatig worden via het ouderportaal nieuwsberichten verstuurd. Ook belangrijke data staan in de agenda van het ouderportaal.

Onze actuele website: www.obsgarmerwolde.nl

6.8 Overblijfmogelijkheden

Kinderen kunnen de middagpauze op school doorbrengen. Ze worden begeleid door een overblijfouder. De regels en afspraken omtrent het overblijven zijn vastgelegd in het overblijfprotocol, dat op school in te zien is. Na gezamenlijk te hebben gegeten kunnen de kinderen (afhankelijk van het weer) binnen of buiten spelen. De kinderen blijven voortdurend onder de hoede van de overblijfkracht. De kinderen mogen nooit zonder toestemming het plein verlaten. De overblijfcommissie verzoekt de ouders hun overblijvende kinderen erop te wijzen zich aan de regels van het overblijven te houden. Alleen dan kunnen de overblijfkrachten hun verantwoordelijkheid nakomen. Mocht uw kind incidenteel komen of juist een keer niet komen, wilt u dat dan doorgeven aan de overblijfkracht of aan de leerkracht?

Het overblijven kost € 1,00 per kind per keer. Er zijn strippenkaarten voor 10, 20 en 40 keer overblijven.

Deze zijn onbeperkt geldig. U kunt strippenkaarten kopen door het betreffende bedrag (€ 10,00 , €20,00 en €40,00) over te maken op bankrekening NL55RABO0320708225 t.n.v. overblijfrekening OBS Garmerwolde.

6.9 Klachtenprocedure

Als ouders of medewerkers klachten hebben die ze niet onderling kunnen oplossen, kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Mocht uw klacht dusdanig zijn dat u juist geen rechtstreeks contact met betrokken personen wilt opnemen dan heeft iedere school een contactpersoon die u verder helpt. Voor onze school is de contactpersoon Nienke Otten. Nienke is tevens lid van onze MR. Als uw klacht niet op school kan worden afgedaan zijn er twee plaatsen waar u een officiële klacht kan indienen: bij de

Algemeen Directeur van het Onderwijsbureau Marenland, Professor R.P. Cleveringaplein 3 in Appingedam, die de klacht zal doorgeven aan de vertrouwenspersoon, werkzaam bij Ardyn Arbo & advies in Groningen. In de tweede plaats kan de vertrouwenspersoon of uzelf de klacht doorgeven aan de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs, postbus 162, 3440 AD Woerden. Onze klachtenprocedures staan beschreven in de klachtenregeling Marenland en is op onze school aanwezig. Bij het onderwijsbureau kunt u een exemplaar aanvragen.

Vragen over onderwijs?

Verdere vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010, de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl.

7. Ontwikkeling en kwaliteitsverbetering

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Goed onderwijs betekent ook goed op de hoogte blijven van de ontwikkelingen. Zo trachten wij onze leermethoden "up to date" te houden. Bij het kiezen van nieuw lesmateriaal zijn we kritisch. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. De kerndoelen richten zich op duidelijke omschrijvingen van wat de kinderen moeten kennen en kunnen na een bepaalde periode.

7.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Net zo belangrijk als de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat jonge mensen tot hun recht komen en dat lesmaterialen optimaal gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Daarom zijn er elk schooljaar enkele studiemiddagen en volgen leerkrachten nascholing om hun taak nog beter te kunnen verrichten.

Ook richten we ons op continu verbetering van de wijze waarop we de ontwikkeling van leerlingen volgen en bijstellen. Op deze manier kunnen we extra begeleiding van de leerlingen tijdig en adequaat inzetten. Daarnaast hebben we goede contacten met andere instellingen. Er is regelmatig overleg met de schoolbegeleidster van CEDIN. Ook vindt er wekelijks overleg plaats onder de leerkrachten. Alles met het doel de kwaliteit binnen de school te verbeteren.

Borging van afspraken in de school

Onze school geeft het onderwijs structuur en maakt afspraken voor handelen van leerkrachten. De gezamenlijke afspraken over belangrijke zaken binnen het onderwijs leggen wij vast in documenten. De school bewaakt haar kwaliteit middels Kwintoo.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Directieoverleg

Eens per maand vindt er overleg plaats tussen de directies van de openbare scholen binnen de Bestuurscommissie Marenland en de algemeen directeur om het onderwijs verder te verbeteren.

School-, advies- en begeleidingsdienst

Er zijn nauwe contacten met de school-, advies- en begeleidingsdienst, CEDIN. Taken van deze dienst zijn: advisering van het team, toetsen van leerlingen en hulp in brede zin.

Bibliotheek

Kinderen die een abonnement hebben, kunnen gratis boeken ruilen in de bibliotheek. Zowel in de wijk Lewenborg als in Ten Boer kunnen boeken geleend worden.

7.3.1 De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

De doktersassistente van de GGD onderzoekt van alle kinderen in groep 2 en 7 het gehoor- en het gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft alleen de schoenen uit te doen. De ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van de GGD Groningen (050) 3674990. Van de school hoort u wanneer het onderzoek plaatsvindt.

Groep 7 krijgt ook als groep voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als de ouders toestemming geven. Als tijdens een onderzoek blijkt dat iets niet helemaal in orde is, overleggen we met de ouders wat er moet gebeuren. Als voorbereiding op het onderzoek krijgen de ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunnen ouders ook aangeven of zij een gesprek met de een verpleegkundige of de arts van de GGD willen.

In een aantal gemeenten onderzoekt de GGD-logopediste in groep 2 de spraak-, taal- en stemontwikkeling. Op verzoek van ouders kunnen ook kinderen uit andere groepen worden onderzocht. Het spreekuur van de logopedisten is elke woensdagochtend van 9.00-10.00 uur. Het telefoonnummer is: (050)3674000.

De verpleegkundige van de GGD heeft een telefonisch spreekuur. Ouders kunnen hier terecht met vragen over de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het spreekuur is op woensdagochtend van 9.00-11.00 uur. Het telefoonnummer is: (050)3674000.

De school besteedt zelf ook aandacht aan gezond gedrag. De GGD adviseert en begeleidt scholen hierbij. De GGD heeft bovendien veel (les)materialen die de school bij de activiteiten rond gezondheid kan gebruiken. Er is materiaal over bijvoorbeeld voeding, veiligheid, persoonlijke verzorging, mondgezondheid, milieu, seksuele opvoeding, genotmiddelen, pesten en agressie.

Heeft u vragen of wilt u in het algemeen iets weten over gezondheid? Dan kunt u bellen naar het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is geopend op werkdagen van 10.00-16.30 uur. Het telefoonnummer is: (050)3674000.

7.4 Het Bevoegd Gezag

OBS Garmerwolde valt onder de bevoegdheid van de Bestuurscommissie Marenland. In die hoedanigheid stelt het bevoegd gezag na afstemming met de MR het onderwijsbeleidsplan vast, waar de school zich aan dient te houden.

8 Eindresultaten

De overheid legt steeds meer nadruk op de resultaten van scholen. Terecht wil de overheid weten wat de opbrengsten zijn van alle overheidsinvesteringen in het onderwijs en hoe de kwaliteit van verschillende scholen zich ten opzichte van elkaar verhoudt. Met andere woorden: wat is een 'goede' school en wat een 'slechte'.

Maar net dat, is nu juist heel moeilijk meetbaar. De Cito-toets is een goed instrument om de vaardigheden van de leerling op het gebied van taal en rekenen te meten (= individueel doel). De Cito-toets geeft tevens een totaalbeeld over de kwaliteit van een school, welke vervolgens vergeleken kan worden met andere scholen (= politiek doel). Echter, de Cito-toets is een momentopname en meet slechts een klein deel van de vele bagage die een kind mee krijgt op school.

Een algehele beoordeling over de kwaliteit van de school is praktisch onmogelijk, omdat de totale bagage (leerstof, sociale vaardigheden, expressie) die een leerling tijdens de basisschooljaren opdoet niet meetbaar is. De Cito-toets is een redelijk objectief meetinstrument om de kwaliteit van de school te meten, maar het uiteindelijke doel is niet het scoren als school met de resultaten van de toets, maar de ontwikkeling van het kind. Niettemin is het heel redelijk dat zo objectief mogelijk wordt gekeken naar de kwaliteit van scholen. Maar het moet niet uitmonden in een wedstrijd tussen scholen. Onderwijs is er nog altijd om kinderen te helpen zichzelf te ontwikkelen.

De Medezeggenschapsraad en het team hebben besloten om de individuele eindresultaten niet te vermelden in de schoolgids. We informeren de ouders via de nieuwsbrief over de resultaten op schoolniveau met hieraan gekoppeld een beeld over de kwaliteit van het onderwijs.

Als u belangstelling heeft voor de gegevens van de Cito-toets kunt u contact opnemen met de directeur.

Uitstroom 2017-2018:

De uitstroomgegevens van groep 8 van afgelopen schooljaren staan in onderstaande tabel:



toets

Soort vervolgonderwijs	2016 - 2017	2017 - 2018
PRO		
VMBO (BB/KB/gemengde leerweg)		
VMBO TL	4	1
HAVO/VWO	4	1
VWO	2	4

9 Regeling schooltijden en vakantie

9.1 Schooltijden

Begin- en eindtijden van de groepen:

dag	groep 1 t/m 8
maandag	8.30-12.00
	13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00
	13.15-15.15
woensdag	8.30-12.30
donderdag	8.30-12.00
	13.15-15.15
vrijdag	8.30-12.30



9.2 Verlof onder schooltijd

Het is voor ouders van leerlingen van groot belang zich te realiseren dat de Bestuurscommissie Marenland een actief beleid voert in het terugdringen van het ongeoorloofd schoolverzuim. Zij verwacht dan ook van de directies van de scholen dat zij handelen in overeenstemming met de bepalingen van de (vernieuwde) Leerplichtwet. De directies zijn dus verplicht hieraan uitvoering te geven en er wordt dan ook een verzuimregistratie bijgehouden. De Bestuurscommissie vraagt aan u als ouders begrip hiervoor. We onderscheiden twee soorten verlof.

- Buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie willen gaan.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

Buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie willen gaan.

Hoewel de zomervakantie 6 weken bedraagt en er daarnaast nog een aantal kortere schoolvakanties gespreid over het schooljaar zijn, komt het voor dat ouders buiten deze weken met vakantie willen gaan. In sommige gevallen is het onontkoombaar dat ouders met hun kinderen buiten de schoolvakanties om met vakantie gaan. In deze gevallen dient aangetoond te worden dat dit noodzakelijk is, b.v. door een verklaring van de werkgever of een arts. Maar **nooit** in de eerste twee weken aansluitend op de zomervakantie. Meent u dat u op goede gronden buiten de schoolvakanties met vakantie kunt gaan, dan dient u dit schriftelijk, met de benodigde verklaringen, bij de directeur van de school aan te vragen. Het is wenselijk vroegtijdig uw aanvraag in te dienen. Een aanvraagformulier zit achterin deze schoolgids. Wordt er geen toestemming verleend en u gaat toch met vakantie, dan wordt de afwezigheid van de leerling als schoolverzuim aangemerkt.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

De leerplichtwet geeft aan de directeur van de school ook de bevoegdheid om wegens gewichtige omstandigheden kinderen extra verlof buiten de normale schoolvakanties te verlenen, onder andere bij jubilea in het gezin, huwelijk van gezinsleden, enzovoorts. Gezinsvakanties en lange weekenden zijn geen gewichtige omstandigheden. Ook wintersportvakanties vallen beslist niet onder het begrip gewichtige omstandigheden.

Omschrijving gewichtige omstandigheden:

1. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
2. Bij verhuizing voor ten hoogste twee dagen.
3. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
4. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur na overleg met de directeur.
5. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
in de derde of vierde graad ten hoogste een dag.
6. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.
7. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

10. Algemene zaken

10.1 Zwemmen

De leerkrachten willen graag op de hoogte gehouden worden van de zwemvaardigheid of het aantal zwemdiploma's van kinderen, mocht er eens een uitje zijn waar gezwommen wordt.

10.2 Hoofdluis

Af en toe wordt er hoofdluis op school geconstateerd. Als u hoofdluis constateert, informeert u dan de groepsleerkracht. Onze school kent een LOT (luizen- opsporingsteam). Deze vrijwillige ouder(s) controleren de kinderen iedere eerste dag na een schoolvakantie. U wordt op gepaste wijze geïnformeerd als luis of neet is gevonden.

10.3 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Daarbij geven we uitdrukkelijk de voorkeur aan gezonde traktaties en niet aan snoep. Het is niet de bedoeling de kinderen dure traktaties mee te geven.

Verjaardagen leerkrachten

Voor kinderen blijft het leuk iets voor de leerkracht te doen. De leerkrachten vinden het leuk om van elk kind een kleinigheidje te krijgen. U kunt hierbij denken aan een mooie tekening of een lekker zeepje e.d. Wij vieren onze verjaardagen gezamenlijk op een juffen- en meesterdag.



10.4 Verloren en gevonden voorwerpen

Als er spullen gevonden worden in of bij school (of het gymnastiekgebouw) worden deze bewaard door ons. Natuurlijk kunt u altijd op school navragen of er iets gevonden is.

10.5 Oud papier

Er wordt elke twee maanden oud papier opgehaald. De opbrengst komt ten goede aan activiteiten voor de kinderen.

10.6 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt, en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Met het aanvaarden van sponsoractiviteiten moet terughoudend worden omgegaan. Er is bepaald dat de medezeggenschapsraad instemmingrecht heeft bij aanvaarding van dergelijke middelen.

Op landelijk niveau is er een convenant vastgesteld. Enkele hoofdlijnen daaruit zijn:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terecht komen
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en /of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen

10.7 Vervoer excursies

Het komt geregeld voor dat aan ouders wordt gevraagd om te rijden voor een excursie of een schoolreis.

- Soms komt het voor dat er helaas niet genoeg auto's zijn om alle kinderen te vervoeren. Wij zijn dan genoodzaakt om de excursie niet door te laten gaan.
- Wilt u er rekening mee houden dat het vervoer van kleine kinderen gebeurt met goedgekeurde kinderzitjes. Ook is het gebruik van gordels verplicht. We gaan er vanuit dat u zelf een inzittenden verzekering hebt.
- Tijdens het vervoeren van kinderen, wordt er in de auto **niet** gerookt.

10.8 Zindelijkheid

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt en op school komt, dient uw kind zindelijk te zijn. Een ongelukje kan natuurlijk een keer gebeuren. Mocht er een medische grondslag liggen aan het niet zindelijk zijn van uw kind, worden hier in overleg met de leerkracht afspraken over gemaakt.

Schoolspecifiek

Groepsindeling en groepsgrootte

- 11.1 Groepsindeling
- 11.2 Groepsgrootte
- 11.3 Samenstelling van het team
- 11.4 Adressenlijst

Praktische zaken

- 12.1 Fluorspoelen
- 12.2 Ouderbijdrage
- 12.2 Overblijfregeling

Vakantieregeling en margedagen

- 13.1 Vakantieregeling 2018-2019
- 13.2 Margedagen
- 13.3 Rooster Gymnastiek
- 13.4 Oud papier
- 13.5 Verzoek tot verlof

11 Groepsindeling en groeps grootte

11.1 Groepsindeling

Schoolorganisatie 2018-2019

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rebecca Dam	4/5/6a	4/5/6a	4/5/6a		
Marjan Drent				1/2/3	1/2/3
Ruth Assink	1/2/3	1/2/3	1/2/3		
Annemarie Visscher	6b/7/8	6b/7/8	6b/7/8	6b/7/8	6b/7/8
Eline Doesburg				4/5/6a	4/5/6a
Tanja Niemeijer	IB , hele dag				
Janine Kwanten	Directie, hele dag		Directie, hele dag	Directie, ochtend	
Arjen van Zanten		Gym groep 7-8 13:15u.-14:15u. Gym groep 4-5-6 14:15u. – 15:15u.			
Richt Bouma					HVO groep 4/5 10:30-11 HVO groep 6 9:30-10:15 HVO groep 7/8 8:45-9:30

11.2 Groepsgrootte

Deze is enigszins afhankelijk van de instroom van leerlingen.

Het schooljaar 2018-2019 start met de onderstaande groepsgrootten:

Groep 1/3	9 leerlingen
Groep 4/5/6a	15 leerlingen
Groep 6b/7/8	16 leerlingen

11.3 Samenstelling van het team

Directeur	Janine Kwanten
Intern Begeleider	Tanja Niemeijer
Leerkracht groep 1/2/3	Ruth Assink / Marjan Drent
Leerkracht groep 4/5/6a	Rebecca Dam / Eline Doesburg
Leerkracht groep 6b/7/8	Annemarie Visscher
Gymleerkracht	Arjen van Zanten
HVO docent	Richt Bouma

11.4 Adressenlijst 2018-2019 obs Garmerwolde

OBS Garmerwolde	Dorpsweg 60 9798 PG Garmerwolde	050-2807606
Email	obsгарmerwolde@marenland.org	
Website	www.obsгарmerwolde.nl	

Personeel

Janine Kwanten	janinekwanten@marenland.org
Ruth Assink	ruthassink@marenland.org
Marjan Drent	marjandrent@marenland.org
Annemarie Visscher	annemarievisscher@marenland.org
Rebecca Dam	rebeccadam@marenland.org
Eline Doesburg	elinedoesburg@marenland.org
Tanja Niemeijer	tanjaniemeijer@marenland.org
Arjen van Zanten	bslimtenboer@gmail.com
Richt Bouma	richtbouma@hotmail.com



Medezeggenschapsraad: oudergeleding

Marga Veenstra	Reling 2 9732 HX Groningen	06-41067198
Nienke Otten (voorzitter)	Dorpsweg 12 9798 PE Garmerwolde	06-42161148

Veiligheidscoördinator

Rebecca Dam	rebeccadam@marenland.org	050-2807606
-------------	--	-------------

Ouderraad:

Boukje Jansma (voorzitter)	Meester Rijkensstraat 5, 9798 PN Garmerwolde	06-46432096
Annelies Sturing (penningmeester)	W.F. Hildebrandstraat 7, 9798 PH Garmerwolde	06-51145383

Overige instanties

Schoolbestuur: Bestuurscommissie Marenland	Professor R.P. Cleveringaplein 3 9901 AZ Appingedam	0596-583320
Inspectie voor onderwijs	info@owinsp.nl	0800-8051 (gratis)
<ul style="list-style-type: none"> Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of geweld, discriminatie of radicalisering. Meldpunt voor schooldirecties voor bovenstaande zaken. 	Centraal meldpunt "Vertrouwensinspecteur"	0900-1113111
Vereniging Openbaar Onderwijs:	Postbus 10241 1301 AE Almere	036-5331500
Contactpersoon klachtencommissie	Nienke Otten	06-42161148
Hulpverleningsdienst GGD	Hanzeplein 120 Postbus 584 9700 AN Groningen	050-3674177
HAJON: Bureau voor jeugdhulpverlening	Opvoedingsadviezen Werkdagen: 9.00 – 17.00 Vrijdags: 9.00 – 13.00	0594-515053
Kindertelefoon:		0800 - 0432
HVO: Mvr. Jeanette van Rosevelt	Hoofdweg 61 9617 AB Harkstede	06-51361974
Contactpersoon overblijf: Linda van der Kroft		06-10740637



12 Praktische zaken

12.1 Fluorspoelen

Het is bekend dat tandbederf voorkómen kan worden door gezond te eten en regelmatig te poetsen. Op school kunnen kinderen (op vrijwillige basis) eenmaal per week met fluoride spoelen. Door te spoelen krijgt het tandglazuur een verhoogde weerstand. Wanneer uw kind niet mee mag doen met het fluorspoelen, geeft u dit dan door bij de inschrijving.

12.2 Ouderbijdrage

Op dit moment is deze (vrijwillige) bijdrage, inclusief de bijdrage voor het fluorspoelen, vastgesteld op € 22,50 per kind per schooljaar. U kunt dit bedrag overmaken op bankrekeningnr. NL16RABO0320703010 van OBS Garmerwolde, onder vermelding van de naam van de leerling.

12.3 Overblijfregeling

Er bestaat voor de kinderen een mogelijkheid om de middagpauze op school door te brengen. Zie ook paragraaf 6.8. De regels en afspraken omtrent het overblijven zijn vastgelegd in het overblijfprotocol, dat op school in te zien is. De kinderen worden begeleid door een overblijfouder. Na gezamenlijk te hebben gegeten kunnen de kinderen (afhankelijk van het weer) binnen of buiten spelen. De jongste kinderen blijven voortdurend onder de hoede van de overblijfkracht. De kinderen mogen nooit zonder toestemming het plein verlaten. De overblijfcommissie verzoekt de ouders hun overblijvende kinderen erop te wijzen zich aan de regels van het overblijven te houden. Alleen dan kunnen de overblijfkrachten hun verantwoordelijkheid nakomen.

Voor het overblijven zijn verschillende knipkaarten verkrijgbaar. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de overblijfkrachten Linda van der Kroft, Nicolien Ax en Willemke Bulder.

12.4 Rooster gymnastiek gymzaal

Dinsdag (Arjen van Zanten)	13:15u. – 14:15u.	groep 7-8
	14:15u. – 15:15u.	groep 4-5-6
Donderdag (juf Annemarie)	13:15u. – 14:15u.	groep 7-8
	14:15u. – 15:15u.	groep 4-5-6

Groep 1 t/m3 maakt gebruik van het speellokaal of speelt buiten.

LET OP:

Voor de groepen 4 t/m 8 geldt dat er in gymkleding en -schoeisel aan de lessen lichamelijke opvoeding wordt deelgenomen. De vloer is niet altijd even schoon in de gymzaal.

12.5 Oud papier

Het oud papier wordt op vrijdagen opgehaald:

De data maken we bekend via een brief aan de ouders en op het informatiebord in de hal.

13 Vakantieregeling en margedagen

Vakanties 2018-2019

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019 t/m 22-02-2019
Meivakantie (inc. Pasen)	19-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinkstervakantie	10-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

Margedagen

woensdag 7 november 2018

maandag 12 november 2018

maandag 11 februari 2019

maandag 17 juni 2019

**Akkoordverklaring Medezeggenschapsraad
schoolgids 2018-2019**

De Medezeggenschapsraad van obs Garmerwolde heeft haar akkoord gegeven voor het verspreiden van deze schoolgids aan de ouders.

Namens de medezeggenschapsraad:

**Mevrouw N. Otten
(voorzitter)**

Datum: september 2018

13.4 Verlof aanvraag leerlingen



Obs Garmerwolde
Dorpsweg 60
9798 PG Garmerwolde
Telefoon: 050-2807606
www.obsgarmerwolde.nl
obsgarmerwolde@marenland.org

Aanvraag verlof leerlingen

Ondergetekende moeder/ vader/ verzorger van

NAAM KIND		NAAM KIND	
GROEP		GROEP	
ADRES		POSTCODE	
TELEFOON			

verzoekt verlof tot afwezigheid uit de school op: dag datum: van _____ t/m _____

Reden voor dit verzoek: _____

Handtekening aanvrager: _____ Datum: _____

De directeur van de school verklaart tegen dit verlof

- wel bezwaar te hebben
 geen bezwaar te hebben

Eventuele opmerkingen _____

Handtekening directeur: _____ Datum: _____

BERICHT AAN DE LEERKRACHT T.B.V. ABSENTENADMINISTRATIE d.d.

NAAM KIND	
GROEP	

Heeft wel/ geen toestemming van de directeur voor verlof op/van _____